

PATVIRTINTA

Linkuvos socialinių paslaugų centro direktoriaus

2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-373

**LINKUVOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Pirmas tikslas – padidinti viešumą ir atvirumą teikiant paslaugas, priimant sprendimus.				
1 uždavinys. Gerinti socialinių paslaugų teikimo kokybę, užtikrinti informacijos visuomenei sklaidą.				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Skelbti aktualią informaciją apie teikiamas socialines paslaugas Linkuvos socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) internetiniame tinklapyje www.spclinkuva.lt .	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui, vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, raštinės administratorius	Nuolat	Informuota visuomenė apie Centre teikiamas paslaugas ir jų teikimo tvarką.
2.	Skelbti ir atnaujinti kuo platesnę Centre vykdomos veiklos informaciją.			Visuomenė informuota apie Centre vykdomas veiklas.
2 uždavinys. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, sprendimų priėmimo viešumą ir atskaitingumą visuomenei.				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Centro tinklalapyje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Užtikrintas pirkimų viešumas ir sveika konkurencija, atskaitingumo visuomenei padidėjimas.
2.	Vykdyti darbuotojų, kuriems būtina laiku pateikti privačių interesų deklaracijas, duomenų kontrolę.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, Viešųjų pirkimų dalyviai	Kasmet	Išvengta interesų konflikto, didinamas visuomenės pasitikėjimas.

Antras tikslas – nustatyti korupcijos pasireiškimo Centre priežastis.				
1 uždavinys. Pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Centre.				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją.	Direktorius	2023 m. I ketv.	Užtikrintas tinkamas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas Centre.
2.	Parengti Centro korupcijos prevencijos programos 2023-2025 m. įgyvendinimo priemonių planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2023 m. vasario mėn. 10 d.	Veiksmingesnė korupcijos prevencija ir kontrolė
2 uždavinys. Užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos priemonių įgyvendinimą Centre				
1.	Parengti Centro veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo išvadą pateikti Centro direktoriui.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 2023 metus	Nustatytos veiklos sritys, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė ir parengta išvada
2.	Tirti skundus, pranešimus ir kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos atvejų	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus skundą, pranešimą ir kt. informaciją	Laiku išnagrinėti skundai, pranešimai ir kita gauta informacija
Trečias tikslas – stiprinti Centro bendruomenės atsparumą ir toleranciją korupcijai.				
1 Uždavinys – Nustatyti Centro darbuotojų atsparumą ir toleranciją korupcijai.				
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai
1.	Nustatyti darbuotojų atsparumo korupcijai lygį.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Direktorius	Kasmet	Centre nustatytas darbuotojų atsparumo korupcijai lygis ir įvertinta, ar Centro darbuotojų atsparumo

					korupcijai lygį bus galima įvertinti ar Centras pakankamai imasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką.
2.	Organizuoti Centro darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti atsparumo korupcijai indeksą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki gruodžio 31 d.		Centre nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas ir įvertintas darbuotojų požiūris į korupciją.
2 uždavinys. Užtikrinti Centro darbuotojų kompetencijų tobulinimą korupcijos prevencijos srityje.					
1.	Dalyvauti Pakruojo rajono savivaldybės organizuojamuose mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet iki gruodžio 31 d.		Įgytos žinios korupcijos prevencijos srityje.
2.	Organizuoti seminarus/mokymus Centro darbuotojams korupcijos prevencijos temomis	Direktorius	Kasmet		Darbuotojų atsparumo korupcijai padidėjimas, požiūrio (mąstymo) į korupciją pakeitimas, padidintas darbuotojų sąmoningumas, principingumas, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją.
Ketvirtas tikslas - skatinti Centro bendruomenės įsitraukimą į antikorupcinę veiklą.					
1 uždavinys. Vykdyti antikorupcinį švietimą Centre					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamų rezultatų vertinimo kriterijai	
1.	Organizuoti tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimą Centro padaliniuose	Vyr. socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai	Kasmet iki gruodžio 10 d.	Praplėstos Centro bendruomenės narių žinios korupcijos prevencijos srityje.	

2.	Parengti atmintinę darbuotojams apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 2023-2024 metus	Parengta atmintinė darbuotojams
2 uždavinys. Užtikrinti pareiškėjų apsaugą, pranešus apie korupcijos atvejus Centre				
1.	Sudaryti sąlygas raštu informuoti apie korupcijos apraiškas Centre	Centro administracija	Nuolat	Augantis pasitikėjimas
2.	Informuoti Centro bendruomenę apie pažeidimų teikimo kanalą Savivaldybės administracijoje.	Centro administracija	Per 2023 metus	Nepakantumo žinomoms korupcijos apraiškoms padidinimas.
3.	Parengti informaciją apie pranešėjų apsaugą, šią sritį reglamentuojančius teisės aktus ir patalpinti Centro internetinėje svetainėje.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 2023-2024 metus	Augantis pasitikėjimas, Lietuvos Respublikos pranešėju apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimas.